申込受付番号【　　】

まちの先生応募用紙

記入日：西暦　　年　　月　　日

<table>
<tr><td rowspan="2">授業タイトル</td><td colspan="3" rowspan="2"></td><td>学科名</td><td>□東播磨　□暮らし　□しごと</td></tr>
<tr><td>開催場所</td><td>□「かこむ」　□オンライン</td></tr>
<tr><td>実施団体名
企業・屋号</td><td colspan="3"></td><td>担当者</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">連絡先
（先生が複数いる場合は連絡担当者の方をご記入ください）</td><td>TEL（自宅）</td><td colspan="2"></td><td>TEL（携帯）</td><td></td></tr>
<tr><td>E-Mail</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3">連絡のつきやすい時間帯・手段</td><td>□メール</td><td>□電話
（時間帯：　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">先生の
プロフィール

くらし学校に
参加する上で
期待すること

授業開催の目的</td><td>生年月日</td><td colspan="4">西暦　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>プロフィール</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>活動実績</td><td colspan="4">※活動期間・実施内容・取得資格等</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>授業概要</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">開催時間
開催場所

※連続 3 回まで実施可。開催回数に合わせて記入してください。</td><td colspan="5">第 1 回　タイトル／内容紹介文／プログラム案等</td></tr>
<tr><td colspan="2">開催場所：</td><td colspan="3">開催希望日時：　　月　　日（　　）　：　～　：</td></tr>
<tr><td colspan="3">講師名</td><td colspan="2">申込み受付〆切日：　　月　　日（　　）</td></tr>
</table>

申込受付番号【　　】

	第 2 回 タイトル／内容紹介文／プログラム案:		
	開催場所:	開催希望日時:　　月　　日（　　）：　～　　：	
	講師名	申込み受付〆切日:　　月　　日（　　）	
	第 3 回 タイトル／内容紹介文／プログラム案等		
	開催場所:	開催希望日時:　　月　　日（　　）：　～　　：	
	講師名	申込み受付〆切日:　　月　　日（　　）	
詳細	参加費:　　円 ／　　回 （ 1 人 ／ 1 組 ／ 1 団体 ／ その他　　）	定員:　　名 （要申込 ／ 先着順 ／ その他　　）	
	販売有無:　なし ／ あり（内容　　:金額　　円）		
	参加対象者:		
	参加者持ち物:		
	参加の注意点:		
こんな人に オススメ	・		
	・		
	・		
参加者の申込先 問い合わせ先			

以下広報掲載内容以外の項目	
使用備品	□ホワイトボード □パソコン □スクリーン □CD ラジカセ □プロジェクター □マイク □検温器 □Wi-Fi （会議室・講座研修室のみ） ※備品品は部屋に備え付けのものをご利用いただけます
持込み予定備品	※あればご記入ください
提出書類について	▸**【必須】活動実績がわかる書類の添付**　□チラシ　□活動記録　□その他（　　） ▸**写真データ**「かこむ」HP・SNS 広報用　□添付あり　□添付なし

※申込内容はそのまま広報に掲載される情報になります。
※その他実施についての注意点等、応募の手引を再度ご確認の上ご提出ください。

スタッフ記入メモ	受付日	審議日	通知日	Kintone
□ 販売有無をチェック □ 記入漏れチェック □ 提出書類有無の確認 ［□応募用紙 □活動がわかる書類 □写真（あれば）］				
	受付者	結果	通知者	入力者
□ kaco-Labo 有料オプションの使用有無 ［□受付代行・□各社広報・□チラシ同封］ □ その他開催内容についてヒアリング		可・不可		