たぱす利用申請書

「たぱす」利用をご検討いただきありがとうございます。以下の 1〜7 までの項目をすべてご記入ください。

申請日　　年　　月　　日

1. 申請者について

利用団体名 （イベント情報紙掲載名）			
担当者		メール	「かこむ」からのメールを受信可能な状態に設定お願いします
問い合わせ先	－　　－　　（イベント情報紙掲載：　希望する・希望しない ）		

2. 利用施設・日程

	貸出期間	利用施設						
総利用日時 （準備から片付け完了まで）	年　月　日　曜　： 〜　月　日　曜　：	たぱす	ブース①	ブース②	和室	南玄関	ひな壇西側	保育ルーム
イベント 開催日時	年　月　日　曜　： 〜　月　日　曜　：	たぱす	ブース①	ブース②	和室	南玄関	ひな壇西側	保育ルーム

3. 開催概要

イベント名			
イベント詳細 （プログラム内容、出展内容等）			
開催目的			
どんな方に向けたイベントですか？			事前申し込み　有・無
利用予定人数	主催者　名 （駐車　台）	参加・来場者　名（駐車　台）	定員：なし・あり　名
参加費	有・無	円 ※収支予算書・収支報告書の提出について別紙参照	
販売	有・無	目的・内容 ※収益目的の販売はできません。	

4. 開催お助けプラン ※お気軽にご相談ください。

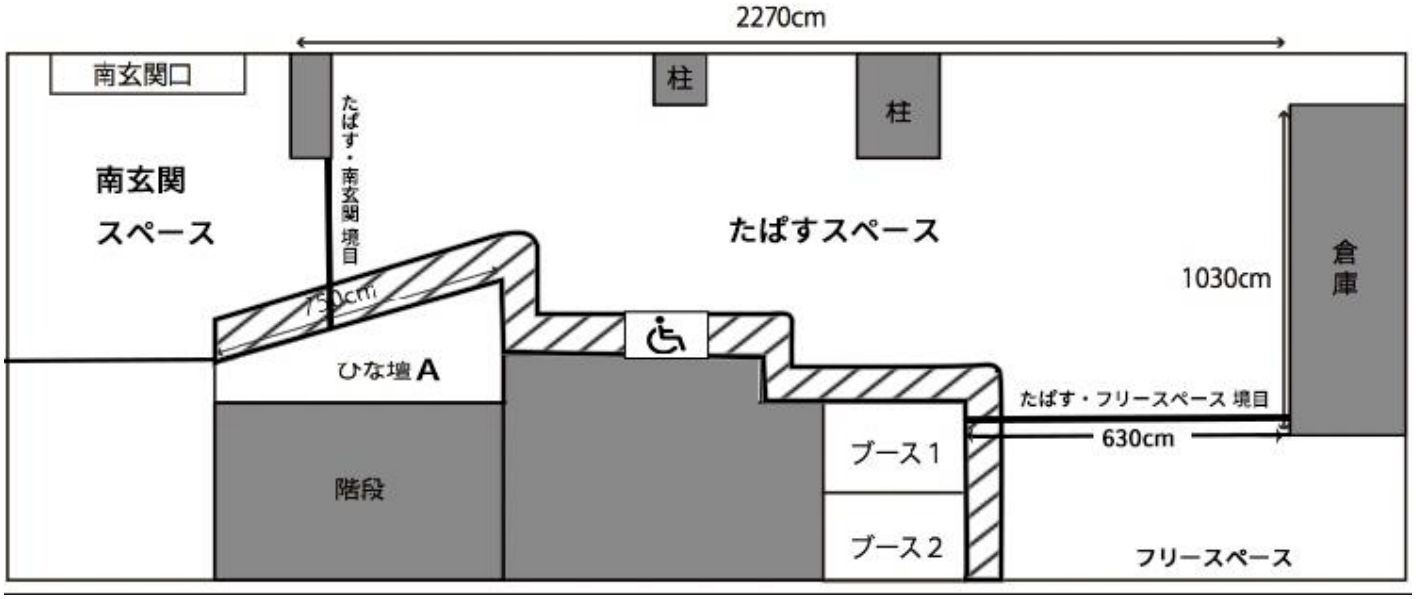
スタッフ打ち合わせ	打合せ希望内容をご記入ください。	希望　・　不要 希望日（　/　頃）
貸室パックプラン	貸室パックプランでは、スタッフが準備や片づけをサポートします。（2,000 円~） 開催規模等により金額が変動します。	希望　・　不要
各社広報サービス	kaco-LAB.正会員専用のサービスです。（500 円）	希望　・　不要

5. 当日レイアウト

書き方見本 | 受付 | 机 | パネル | ベルトパーテーション | スピーカー | 検温 | 消毒 | 椅子 | ピアノ

※長机、ステージなどの個数も記入。

※活動やイベントを公開できるオープンスペースです。展示パネル（３連）などで閉鎖的な空間をつくらないようお願いします。



ここまでが使用できるスペースです。

6. 利用備品について　※必要な数量を記入。

設備関係備品（数量：サイズ）	収納場所	必要数	収納場所：音響関係備品（数量：サイズ）	収納場所	必要数
ステージ　（9 枚：120cm×240cm）	倉庫		音響システム　（1 台：PA）	窓口	
展示パネル（３連）（6 枚：300cm×178cm）	倉庫		有線マイク　（3 本：PA 用）	窓口	
マイクスタンド　（6 本）	倉庫		無線マイク　（4 本）	窓口	
譜面台　（3 本）	倉庫		延長コード　（1 つ：4 口）	窓口	
長机　（6 台：120cm×45cm）	倉庫		ピンマイク　（1 本）	窓口	
演台　（1 台）	倉庫		プロジェクター　（1 台：DVD 付）	窓口	
椅子　（150 脚）	倉庫		グランドピアノ　（1 台）	備付	
電子ピアノ　（1 台）	備付		スクリーン　（1 台）	備付	
ベルトパーテーション　（18 台）	備付				

7．表面の利用ルールを承認の上署名をお願い致します。

責任者署名

□ヒアリング内容

□変更点など

□審議内容･再検討事項

受付日	審議日	承認日	承認連絡日	予約システム最終確認（正式受付）	コピー控えお渡し	中止連絡
/	/	/	/	/	/	/