

2022 年度 kaco-LAB.更新の手引き

Kaco-LAB.更新手続開始日

3/1(火)より更新受付開始!

▼2022「地域活動団体」「クリエイター」「企業」更新方法について

◆窓口更新 ◆WEB 更新があります。

更新方法は裏面をよくご覧ください!!

▼注意事項

- ① 2022 年度 kaco-LAB.登録更新用紙及び 2021 年度の活動実施状況、地域活動団体・クリエイターヒアリングシートを記入作成の上、提出ください。
(企業は、2021 年度の活動実績状況の提出は不要です)
- ② 各更新確認、ヒアリングは必須です。受けていない場合、更新利用は出来ません。
- ③ 正会員はお支払いが確認できない場合、更新利用は出来ません。
- ④ 4/1(金)～4/3(日)はシステム移行のため、この期間につき、かこむ製本印刷室での印刷作業は利用できません。ご了承ください。
どうしても、この期間にご利用の方は、出来るだけ事前に印刷製本室をご利用ください。ご不便おかけしますが、何卒、ご理解賜りますようお願い申し上げます。
- ⑤ 4/1(金)以降も更新は受け付けています。

更新方法は裏面をご覧ください→

⑥ 2年間続けて更新のない団体は、自動退会となりますご注意ください。

⑦ 振り込みの際、お手数ですが、振込依頼人の名義の前に k をつけて振込ください。

例: kカコム kシミンズシーズなど（団体名又は個人名の前にお付けください）

更新方法

◆窓口更新

- ①更新用紙を記入提出。
- ②ヒアリングシート 2021 年度の活動実施状況の提出。
- ③窓口にて提出の際、提出資料の確認や活動内容についてヒアリング。
- ④正会員の方は、銀行振り込み又は窓口で会費支払い。

◆WEB 更新

- ①QRコード又は HP、メールのフォームより更新用紙を入力し、送信提出。
- ②地域活動団体・クリエイターヒアリングシート 2021 年度の活動実施状況の提出。
- ③オンラインにて、提出資料の確認や活動内容についてヒアリング。
 - 1) 3月12日(土) 14:00～16:00 18:30～20:30
 - 2) 3月25日(金) 14:00～16:00 18:30～20:30※ 2日間にて Ovice でヒアリング。
※ かこむ HP(お知らせ)よりお入りください。
又は、窓口にて、確認や活動内容についてヒアリング。
- ④正会員の方は、銀行振り込み又は窓口で会費支払い。



地域活動団体・クリエイター

◆退会される方

退会届の提出が必要となりますので、窓口又は FAX、メールにて提出。

※FAX 送信後、確認の電話を「かこむ」へ(079-421-1136)

【問合せ先】

東播磨生活創造センター「かこむ」

TEL: 079-421-1136/FAX: 079-421-1148

MAIL: kitene@kacom.ws